

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики


Чарыкова О.Н.

24.05.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Эффективная коммуникация
в профессиональной деятельности

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки:

45.04.01 Филология

2. Программа подготовки: «Практическая филология в организации административной, образовательной и культурной деятельности»

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма образования: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики филологического факультета

6. Составители программы: Саломатина Мария Сергеевна, канд. филол. наук, доцент

ФИО, ученая степень, ученое звание

7. Рекомендована: НМС филологического факультета ВГУ, протокол №7 от 24.05.2021

8. Учебный год: 2021/2022

Сессии: 1, 2

9. Цель учебной дисциплины - ознакомление студентов с базовыми положениями теории профессиональной коммуникации.

Задачи учебной дисциплины:

– ознакомление студентов с правилами эффективного письменного и устного делового общения в профессиональной сфере, в т.ч. с правилами бесконфликтного общения;

– ознакомление студентов с приемами эффективного делового общения в профессиональной сфере;

– ознакомление студентов с эффективными речевыми стратегиями и тактиками;

– ознакомление студентов с правилами эффективного публичного выступления в профессиональной сфере.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Эффективная коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Б1.

Дисциплина опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в период обучения в вузе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина связана с дисциплинами: «Теория и практика аргументации».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты
Код	Название	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия: - УК-4.2. Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ; - УК-4.3. Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ; - УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ; - УК-4.6 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и	знать: теоретический аппарат дисциплины уметь: применять правила эффективного письменного и устного делового общения в профессиональной сфере, в т.ч. правила бесконфликтного общения; владеть: приемами эффективного публичного выступления в профессиональной сфере

	профессионального общения.	
ОПК-1	<p>ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-1.1 Демонстрирует представление о коммуникативных стратегиях и тактиках, риторических и стилистических приемах, принятых в разных сферах коммуникации, в том числе в педагогической; - ОПК-1.2 Применяет в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации; - ОПК-1.3 Применяет современные информационные технологии для решения коммуникативных и иных задач в профессиональной области. 	<p><i>Знать:</i> пути и методы повышения собственной коммуникативной компетенции</p> <p><i>уметь:</i> применять приёмы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеть:</i> эффективными речевыми стратегиями и тактиками</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 ЗЕТ / 72 часа

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По сессиям 1 курс	
			1 сессия	2 сессия
Аудиторные занятия	12	6	2	10
в том числе: лекции	6	0	2	4
практические	6	6	0	6
лабораторные	0	0	0	0
контроль	4	0	0	4
Самостоятельная работа	56	0	30	26
Итого:	72	6	32	40
Форма промежуточной аттестации	зачет	0		зачет

13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Речевое воздействие как наука.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие речевого воздействия. Аспекты речевого воздействия 2. Цели общения 3. Факторы речевого воздействия 4. Разделы науки о речевом воздействии 5. Основные категории речевого воздействия. 6. Понятие коммуникативной позиции. Способы усиления коммуникативной позиции.
2.	Эффективная профессиональная коммуникация как теоретическая и прикладная проблема	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие профессионального общения. 2. Коммуникативные профессии: понятие и виды. 3. Критерии определения эффективности профессиональной коммуникации.
3.	Коммуникативные законы. Принципы бесконфликтного общения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфические черты законов коммуникации, отличающие их от законов других наук. 2. Коммуникативные законы 3. Понятие принципа, правила и приёма общения; 4. Принципы бесконфликтного общения
4.	Типы деловых культур. Особенности деловой культуры в России.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие деловой культуры 2. Классификация деловых культур 3. Особенности деловой культуры в России
5.	Фактор адресата в речевом воздействии. Текущая аттестация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативный идеал и речевое воздействие 2. Общение с разными типами собеседников
6.	Понятие имиджа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие имиджа 2. Виды имиджа 3. Способы создания эффективного профессионального имиджа
7.	Понятие публичного выступления. Типы публичных выступлений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Черты публичного выступления. 2. Виды публичных выступлений по цели. 3. Виды публичных выступлений по форме. 4. Эффективность устной речи. 5. Общие требования к публичному выступлению. 6. Подготовка к публичному выступлению.
8.	Структура публичного выступления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление, его виды 2. Поддержание внимания аудитории 3. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок
9.	Аргументация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тезис и аргументы 2. Правила аргументации 3. Типы аргументов
10	Особенности выступления в различных риторических жанрах.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные особенности протоколно-этикетного выступления 2. Информационное выступление. 3. Убеждающее выступление

11	Стратегии и тактики эффективной публичной речи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммуникативной стратегии и тактики. 2. Стратегии и тактики в публичной речи. 3. Стратегии и тактики в деловом диалоге.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары / пр. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1.	Речевое воздействие как наука.	1	0	5	6
2.	Эффективная профессиональная коммуникация как теоретическая и прикладная проблема	1	0	5	6
3.	Коммуникативные законы. Принципы бесконфликтного общения.	1	0	5	6
4.	Типы деловых культур. Особенности деловой культуры в России.	1	0	5	6
5.	Фактор адресата в речевом воздействии. Текущая аттестация.	1	0	5	6
6.	Понятие имиджа.	1	0	5	6
7.	Понятие публичного выступления. Типы публичных выступлений.	0	1	5	6
8.	Структура публичного выступления	0	1	5	6
9.	Аргументация	0	1	5	6
10.	Особенности выступления в различных риторических жанрах.	0	1	5	6

11.	Стратегии и тактики эффективной публичной речи	0	2	6	8
12.	Контроль				4
		6	6	56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных практических занятий и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, а также самостоятельную работу при подготовке к промежуточной аттестации – зачету.

Самостоятельная учебная деятельность студентов дисциплине предполагает выполнение выдаваемых преподавателем на практических занятиях заданий, направленных на освоение теоретического аппарата дисциплины, углубление знаний по дисциплине.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к текущей аттестации с использованием материалов, предлагаемых преподавателем в ходе аудиторных занятий. Самостоятельная подготовка включает в себя также работу с электронными справочными ресурсами.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

№ п/п	Источник
1	Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина ; Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047
2	Титова, Л. Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436854
3	Трофимова, О. В. Основы делового письма : учебное пособие / О. В. Трофимова, Е. В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие : [16+] / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958
5	Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
6	Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: http://www.rsl.ru
7	Социальные и гуманитарные науки. Философия и социология : Библиогр. база данных. 1981–2016 гг. / ИНИОН РАН. – Москва, 2017. – (CD-ROM).
8	ЭБС Университетская библиотека онлайн. – URL: http://biblioclub.ru
9	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. –

URL:<http://www.lib.vsu.ru>.

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
	ЭБС Университетская библиотека онлайн. – URL: http://biblioclub.ru
	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru .

17.. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия, метод case-study, (анализ и решение профессиональных ситуационных задач), элементы рефлексивного практикума. При организации самостоятельной работы по отдельным темам применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий (Курс «Эффективная коммуникация в профессиональной сфере» - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8763>).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: видеопроигрыватель, экран, ноутбук и др. оборудование.

Перечень программного обеспечения:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Речевое воздействие как наука.	ОПК-1	ОПК -1.3	Вопросы к текущей аттестации
2	Эффективная профессиональная коммуникация как теоретическая и	УК-4	УК-4.2	Вопросы к текущей аттестации

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	прикладная проблема			
3	Коммуникативные законы. Принципы бесконфликтного общения.	УК-4	УК- 4.3	Вопросы к текущей аттестации
4	Типы деловых культур. Особенности деловой культуры в России.	УК-4	УК- 4.3	Вопросы к текущей аттестации
5	Фактор адресата в речевом воздействии. Текущая аттестация.	ОПК-1	ОПК-1.2	Вопросы к текущей аттестации
6	Понятие имиджа.	УК-4	УК- 4.6	Вопросы к текущей аттестации
7	Понятие публичного выступления. Типы публичных выступлений.	ОПК-1	ОПК-1.2	Вопросы и практическое задание к промежуточной аттестации
8	Структура публичного выступления	ОПК-1	ОПК-1.2	Вопросы и практическое задание к промежуточной аттестации
9	Аргументация	ОПК-4	ОПК-4.4	Вопросы и практическое задание к промежуточной аттестации
10	Особенности выступления в различных риторических жанрах.	ОПК-1	ОПК-1.1	Вопросы и практическое задание к промежуточной аттестации
11	Стратегии и тактики эффективной публичной речи	ОПК-1	ОПК-1.2	Вопросы и практическое задание к промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью

следующих оценочных средств:

№	Вопросы к текущей аттестации
1.	Речевое воздействие как наука.
2.	Эффективная профессиональная коммуникация как теоретическая и прикладная проблема
3.	Коммуникативные законы. Принципы бесконфликтного общения.
4.	Типы деловых культур. Особенности деловой культуры в России.
5.	Фактор адресата в речевом воздействии. Текущая аттестация.
6.	Понятие имиджа.

Описание технологии проведения.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме *письменного ответа на вопрос*.

Критерии оценки :

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Дан доказательный ответ на вопрос преподавателя. В ответе продемонстрирована теоретическая подготовка студента, обнаружена высокая / хорошая / достаточная осведомленность студента.	<i>Повышенный / базовый / пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ студента характеризуется многочисленными ошибками содержательного характера, обнаруживает слабую теоретическую подготовку.	-	<i>Не зачтено</i>

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: письменный ответ на 2 вопроса. Теоретические вопросы приведены ниже.

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
---	---

01	Речевое воздействие как наука.
02	Эффективная профессиональная коммуникация как теоретическая и прикладная проблема
04	Коммуникативные законы. Принципы бесконфликтного общения.
05	Типы деловых культур. Особенности деловой культуры в России.
06	Фактор адресата в речевом воздействии. Текущая аттестация.
07	Понятие имиджа.
08	Понятие публичного выступления. Типы публичных выступлений.
09	Структура публичного выступления
10	Аргументация
11	Особенности выступления в различных риторических жанрах.

Помимо ответа на теоретический вопрос каждому студенту предлагается провести анализ случая из личного профессионального опыта, где содержался бы пример эффективного использования той или иной коммуникативной техники.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание основ теории коммуникации, прикладного значения дисциплины, правил бесконфликтной коммуникации, особенностей общения с разными типами собеседников;
- 2) умение работать с литературой по проблематике дисциплины;
- 3) владение навыками прикладного использования приемов эффективного общения.

Критерии оценки:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Дан доказательный ответ на вопрос преподавателя. В ответе продемонстрирована теоретическая подготовка студента, обнаружена высокая / хорошая / достаточная осведомленность студента. Анализ примера выполнен корректно.	<i>Повышенный / базовый / пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ студента характеризуется многочисленными ошибками содержательного характера, обнаруживает слабую теоретическую подготовку. Анализ примера выполнен некорректно.	-	<i>Не зачтено</i>